

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
Korekta wniosku złożonego w dniu 14.12.2015r

Jef
(podpis)

WNIOSEK

o dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego
realizacji zadania w ramach sportu kwalifikowanego

Nazwa
zadani

ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO

Okres realizacji: od: 14.12.2015 do: 30.12.2015

Wnioskowana kwota: 210 000,00 zł

I. Dane wnioskodawcy

- Nazwa podmiotu: Podkarpacki Okręgowy Związek Narciarski w Ustrzykach Dolnych
- Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
- Numer KRS lub innym rejestrze: 140424
- NIP: 684-10-34-288 REGON: 370001211
- Adres siedziby: ul. KOPERNIKA 1 kod: 38-700
miejscowość: USTRZYKI DOLNE
- Tel: 134 939 502 Fax: 134 608 016
e-mail: sport@ustrzyki-dolne.pl
- Nazwa banku: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych
Numer konta: 09 8621 0007 2001 0002 1773 0001
- Osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie:
 - Józef Szymbara - Prezes
 - Krzysztof Lachowski - Sekretarz
- Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

imię i nazwisko: RYSZARD CYBRUCH tel: 694 177 995

NARCIARSTWO

Zadanie 1			
Nazwa zadania		Zakup sprzętu sportowego	
Miejsce realizacji (adres)	Kluszkowce/ Bielsko Biala/Zakopane/	Termin	14-30.12.2015
		Liczba uczestników	
		Liczba km	
Zakup armatek do produkcji śniegu wraz z osprzętem w celu zaśnieżania tras biegowych w Ustrzykach Dolnych - Ustjanowa Górna. Zakup armat umożliwi uniezależnienie się od aury i da możliwość przeprowadzenia IGRZYSK POLONIJNYCH w dobrych warunkach co przyczyni się do poprawy wizerunku Podkarpacia na arenie Międzynarodowej i Krajowej, a także pozwoli przedłużyć homologację FIS, czego konsekwencją będzie możliwość przeprowadzenia Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2017 roku oraz innych zawodów rangi międzynarodowej i krajowej na trasach biegowych Ustrzyki Dolne - Ustjanowa Górna. Trasy biegowe wyposażone w sprzęt do śnieżenia staną się wizytówką Podkarpacia.			
Zakres zadania obejmuje zakup 1 kpl sprzętu sportowego, w tym:			
1. Zakup wentylatorowych manualnych armat śnieżnych z zestawem węży - 2 szt			

OPIS
ZADANIA

2. Zakup pompy mobilnej z zestawem węży - 1 szt

3. Zakup pompy ssącej - 1 szt

Zakup sprzętu sportowego	KPL			1 kpl.	210 000,00 zł	210 000,00 zł
Armaty wentylatorowe manualne z okablowaniem, węzami wraz z wyposażeniem, tj:	2 x 1szt	x	1	2 szt.	=	
Pompa mobilna z okablowaniem, trójnikiem i węzami	1 x 1szt	x	1	1 szt.	=	
Zatapialna Pompa ssąca z węzami i okablowaniem	1 x 1szt	x	1	1 szt.	=	
Zadanie jest w całości finansowane z dotacji					Koszt całkowity: =	210 000,00 zł

III. Zestawienie liczby jednostek

Lp.	Zadanie	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7	Z8	Z9	Z10	Z11	Z12	Z13	Z14	Z15	SUMA
1	Zakwater. i wyżywienie																0
2	Zakwaterowanie																0
3	Wyżywienie																0
4	Transport																0
5	Wynagr. trenerów																0
6	Opłaty startowe																0
7	Opłaty sędziowskie																0
8	Wynajem obiektów																0
9	Opieka medyczna																0
10	Obsługa techniczna																0
11	Sekretariat zawodów																0
12	Spiker																0
13	Zakup pucharów																0
14	Zakup medali																0
15	Zakup dyplomów																0
16	Zakup sprzętu sportowego 2 armatki śnieżne wraz z wyposażeniem 1 kpl	1															1
17	Inne																0

IV. Kosztorys

Lp.	Nazwa zadania	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Razem
1	Zakwater. i wyżywienie	0	0,00	0,00 zł
2	Zakwaterowanie	0	0,00	0,00 zł
3	Wyżywienie	0	0,00	0,00 zł
4	Transport	0	0,00	0,00 zł
5	Wynagr. trenerów	0	0,00	0,00 zł
6	Opłaty startowe	0	0,00	0,00 zł
7	Opłaty sędziowskie	0	0,00	0,00 zł
8	Wynajem obiektów	0	0,00	0,00 zł
9	Opieka medyczna	0	0,00	0,00 zł
10	Obsługa techniczna	0	0,00	0,00 zł
11	Sekretariat zawodów	0	0,00	0,00 zł
12	Spiker	0	0,00	0,00 zł
13	Zakup pucharów	0	0,00	0,00 zł
14	Zakup medali	0	0,00	0,00 zł
15	Zakup dyplomów	0	0,00	0,00 zł
16	Zakup sprzętu sportowego	1	210 000,00	210 000,00 zł
17	Inne	0	0,00	0,00 zł
18	Koszty pośrednie*			
RAZEM				210 000,00 zł

* wyszczególnienie kosztów pośrednich

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
2. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres realizacji zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RODZAJ ZWIĄZEK NARCIARSKI
ul. Kopernika 1
38-700 Usztyki Dolne

(pieczęć wnioskodawcy)

SECRETARY F.O.Z.N.
K. Lachowicz
Klub Sportowy Lachowicz

(podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

zawarta w dniu 11 grudnia 2015 roku w Rzeszowie, pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez:

- Wicemarszałka Województwa – Panią Marię Kurowską
- Członka Zarządu – Pana Stanisława Kruczka

a
Podkarpackim Okręgowym Związkiem Narciarskim w Ustrzykach Dolnych, stowarzyszeniem kultury fizycznej z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez:

- Prezesa – Pana Józefa Szymbare
- Sekretarza – Pana Krzysztofa Lachowskiego

na podstawie Uchwały Nr 121/2627/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach sportu kwalifikowanego w 2015 roku.

§ 1.

Województwo zgodnie z Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014, poz. 715) oraz z Uchwałą Nr LIII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.), przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 29 października 2015 r., a zaktualizowanym w dniu 8 grudnia 2015 r., stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych we wniosku i w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 210 000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych).
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w załączniku Nr 1 do umowy w terminie do dnia 22 grudnia 2015 roku.
3. Zleceniobiorca może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 5 % kosztów bezpośrednich dofinansowanych przez Województwo, związanych z realizacją zadania. (NIE DOTYCZY)
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w załączniku Nr 1 do umowy rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie dochodził od Województwa odsetek za czas opóźnienia w przekazaniu środków finansowych.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 14 grudnia 2015 r. do dnia 30 grudnia 2015 r. W przypadku wcześniejszego zrealizowania zadania, termin jego wykonania ulega skróceniu, do ostatniego dnia zakupu sprzętu.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, stosownie do przyznanej dotacji.
3. Województwo dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę na realizację zadania objętego umową od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia wpływu środków finansowych na konto Zleceniobiorcy.

4. Dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi dotowanymi pozycjami kosztorysu, z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia każdej pozycji kosztów do wysokości 25 % pierwotnej wartości. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji. (NIE DOTYCZY)
5. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji zadania w ramach okresu, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Województwa. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
6. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania w miejscu i w czasie jego trwania.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania sprzętu sportowego, związanego z realizacją zadania, zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zakupu i rozchodu sprzętu sportowego ze środków pochodzących z dotacji. Księga inwentarzowa winna zawierać dane: nr ewidencyjny towaru, nazwę i ilość, datę zakupu oraz z chwilą przekazania: nazwę podmiotu otrzymującego, nazwę i ilość towaru, datę odbioru, podpis osoby przekazującej i odbierającej sprzęt sportowy.
3. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT od towarów i usług ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

§ 6.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej przychodów, kosztów i wydatków poniesionych na realizację zadania, wg źródeł finansowania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

§ 7.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do opatrywania klauzulą „Płatno ze środków Województwa Podkarpackiego”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

§ 8.

1. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji ustnej podczas realizacji zadań,
 - 2) umieszczanie znaków graficznych Województwa (logo, herb) w miejscu realizacji zadania,
 - 3) umieszczanie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych powstałych w trakcie realizacji zadania znaku graficznego „Zadanie finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego”.
2. Informację, o realizacji obowiązku wynikającego z ust. 1 należy zamieścić w sprawozdaniu.

§ 9.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu Województwa Podkarpackiego;
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - 4) prawidłowość rozliczeń z organem udzielającym dofinansowania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Województwa zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania, jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 10.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.), do 15 dni po zakończeniu ostatniego działania (imprezy, zakupu), **o którym mowa w § 3 ust. 1**, (wzór sprawozdania dostępny na stronie: www.wrotapodkarpackie.pl, w zakładce sport „Do pobrania”).
2. Złożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania po terminie, o którym mowa w ust.1, ale do 60 dni od zakończenia zadania może skutkować zwrotem środków w wysokości 10% otrzymanej dotacji.
3. Złożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania po 60 dniach od zakończenia zadania może skutkować zwrotem całej kwoty dotacji.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
5. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.

§ 11.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia **31 grudnia każdego roku**, w którym realizowane jest zadanie, jednak nie później niż **do 14 dni po zakończeniu zadania o którym mowa w § 3 ust. 1**. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio **do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub do 15 dni po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1**.
2. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć zapłatę faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych (w tym składki ZUS i podatki).

§ 15.

1. Wszelkie zmiany umowy z wyłączeniem zmiany określonej w § 3 ust. 5 umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o dokonanie zmian w warunkach merytorycznych i finansowych realizowanej umowy należy przedłożyć Zleceniodawcy w celu akceptacji w terminie co najmniej 7 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.

§ 16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz postanowienia Uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa i jeden dla Zleceniobiorcy.

Województwo:

Zleceniobiorca

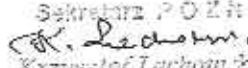
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

OWOJEWÓDZKI ZARZĄD

Sebastian W. Kuczek

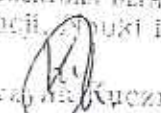
PREZYB
PODKARPACKI OBRĘGOWY
ZWIĄZEK NARCIARSKI


Sekretarz P.O.Z.N.

Krzysztof Lachowicki

PODKARPACKI OBRĘGOWY
ZWIĄZEK NARCIARSKI
ul. Kopernika 1
38 700 Ustrzyki Dolne

Kierownik Oddziału Sportu

Jarosław Rączek

Z CA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Efektywności i Inicjatyw Sportu

Barbara Kucznenda

II. Szczegółowy opis zadań

Zadanie 1: ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO

Miejsce (adres)	Maniowy	Termin	14-30.12.2015
		L. uczestn.	

	Koszty	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
1.	Zakup sprzętu sportowego	1 kpl	209831,85	209831,85
2.				0,00
3.				0,00
4.				0,00
5.				0,00
				209831,85

Wyjaśnienia i ocena merytoryczna (sportowa)

Zakup armatek do produkcji śniegu wraz z osprzętem w celu zaśnieżania tras biegowych w Ustrzykach Dolnych - Ustjanowa Górna. Zakup armat umożliwi uniezależnienie się od aury i da możliwość przeprowadzenia IGRZYSK POLONIJNYCH w dobrych warunkach co przyczyni się do poprawy wizerunku Podkarpacia na arenie Międzynarodowej i Krajowej, a także pozwoli przedłużyć homologację FIS, czego konsekwencją będzie możliwość przeprowadzenia Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2017 roku oraz innych zawodów rangi międzynarodowej i krajowej na trasach biegowych Ustrzyki Dolne - Ustjanowa Górna. Trasy biegowe wyposażone w sprzęt do śnieżenia staną się wizytówką Podkarpacia.

1. Zakup wentylatorowych manualnych armat śnieżnych z zestawem węży - 2 szt
2. Zakup pompy mobilnej z zestawem węży - 1 szt
3. Zakup pompy ssącej - 1 szt

III. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Nr kosztu	Nr zadania	Kwota (zł)
1.	Faktura FV/GL/0329/15	28.12.2015	30.12.2015	Zakup sprzętu sportowego	16	1	209831,85
2.							
3.							
	suma						209831,85

IV. Informacje dodatkowe

Procedurę przetargową realizującą powyższy zakup zakończono podpisaniem umowy z kontrahentem SUPERSNOW SP.ZO.O.SP.K z siedzibą w Maniowy (34-436), ul. Ks. A. Siudy 11, w dniu 21.12.2015

Osoba sporządzająca sprawozdanie: Krzysztof Lachowski - sekretarz POZN
Tel. kontaktowy: 602 324 019

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

PODKARPAĆSKI ODRĘGOWY
ZWIĄZEK NARCIARSKI
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne

WICEPREZES POZN
mgr Ryszard Cybrich

Sekretarz POZN
Krzysztof Lachowski

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)