

zawarta w dniu 11 grudnia 2015 roku w Rzeszowie, pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez:

- Wicemarszałka Województwa – Panią Marię Kurowską
- Członka Zarządu – Pana Stanisława Kruczka

^a
Podkarpackim Okręgowym Związkiem Narciarskim w Ustrzykach Dolnych, stowarzyszeniem kultury fizycznej z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez:

- Prezesa – Pana Józefa Szymbare
- Sekretarza – Pana Krzysztofa Lachowskiego

na podstawie Uchwały Nr 121/2627/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach sportu kwalifikowanego w 2015 roku.

§ 1.

Województwo zgodnie z Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014, poz. 715) oraz z Uchwałą Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.), przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Organizacja obozu sportowego dla najlepszych zawodników POZN w narciarstwie alpejskim”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 29 października 2015 r., a zaktualizowanym w dniu 8 grudnia 2015 r., stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych we wniosku i w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w załączniku Nr 1 do umowy w terminie do dnia 22 grudnia 2015 roku.
3. Zleceniobiorca może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 5 % kosztów bezpośrednich dofinansowanych przez Województwo, związanych z realizacją zadania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w załączniku Nr 1 do umowy rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie dochodził od Województwa odsetek za czas opóźnienia w przekazaniu środków finansowych.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 12 grudnia 2015 r. do dnia 20 grudnia 2015 r. W przypadku wcześniejszego zrealizowania zadania, termin jego wykonania ulega skróceniu, do ostatniego dnia szkolenia.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, stosownie do przyznanej dotacji.
3. Województwo dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę na realizację zadania objętego umową od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia wpływu środków finansowych na konto Zleceniobiorcy.

4. Dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi dotowanymi pozycjami kosztorysu, z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia każdej pozycji kosztów do wysokości 25 % pierwotnej wartości. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji zadania w ramach okresu, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Województwa. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
6. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania w miejscu i w czasie jego trwania.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.(NIE DOTYCZY)

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania sprzętu sportowego, związanego z realizacją zadania, zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zakupu i rozchodu sprzętu sportowego ze środków pochodzących z dotacji. Księga inwentarzowa winna zawierać dane: nr ewidencyjny towaru, nazwę i ilość, datę zakupu oraz z chwilą przekazania: nazwę podmiotu otrzymującego, nazwę i ilość towaru, datę odbioru, podpis osoby przekazującej i odbierającej sprzęt sportowy.
3. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT od towarów i usług ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

§ 6.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej przychodów, kosztów i wydatków poniesionych na realizację zadania, wg źródeł finansowania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

§ 7.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do opatrywania klauzulą „Płatne ze środków Województwa Podkarpackiego”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

§ 8.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji ustnej podczas realizacji zadań,
 - 2) umieszczanie znaków graficznych Województwa (logo, herb) w miejscu realizacji zadania,
 - 3) umieszczanie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych powstałych w trakcie realizacji zadania znaku graficznego „Zadanie finansowano z budżetu Województwa Podkarpackiego”.
2. Informację, o realizacji obowiązku wynikającego z ust. 1 należy zamieścić w sprawozdaniu.

§ 9.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu Województwa Podkarpackiego;
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - 4) prawidłowość rozliczeń z organem udzielającym dofinansowania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Województwa zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania, jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 10.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LIII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.), do 15 dni po zakończeniu ostatniego działania (imprezy), o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z informacją o przebiegu szkolenia, listą uczestników: imię i nazwisko, przynależność do klubu, funkcja (wzór sprawozdania dostępny na stronie: www.wrotapodkarpackie.pl, w zakładce sport „Do pobrania”).
2. Złożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania po terminie, o którym mowa w ust.1, ale do 60 dni od zakończenia zadania może skutkować zwrotem środków w wysokości 10% otrzymanej dotacji.
3. Złożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania po 60 dniach od zakończenia zadania może skutkować zwrotem całej kwoty dotacji.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
5. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.

§ 11.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia **31 grudnia każdego roku**, w którym realizowane jest zadanie, jednak nie później niż do 14 dni po zakończeniu zadania o którym mowa w § 3 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub do 15 dni po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć zapłatę faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych (w tym składki ZUS i podatki).
3. Środki finansowe niewykorzystane, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie **do 15 dni po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1**, na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr 31 1930 1389 2700 0701 4802 0003 prowadzony przez BPS S. A. O / Rzeszów.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
5. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podstawie ust. 4 i 5 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Województwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 12.

1. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, a w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

1. Rozwiązanie umowy następuje po zaakceptowaniu przez Województwo sprawozdania z realizacji zadania.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego między innymi na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany umowy z wyłączeniem zmiany określonej w § 3 ust. 4 i 5 umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o dokonanie zmian w warunkach merytorycznych i finansowych realizowanej umowy należy przedłożyć Zleceniobiorcy w celu akceptacji w terminie co najmniej 7 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.

§ 16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz postanowienia Uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 19.


Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa i jeden dla Zleceniobiorcy.

Województwo:

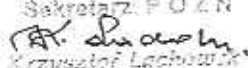
Zleceniobiorca

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

CZŁONKOWI ZARZĄDU

Stanisław Kudczak

PREZES
PODKARPACKIEGO OKRĘGOWEGO
ZWIĄZKU NARCIARSKIEGO


Sekretarz: P O Z N

Krzysztof Lechowicz

PODKARPACKI OKRĘGOWY
ZWIĄZEK NARCIARSKI
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dołe


Kierownik Oddziału Sportu
Jarosław Reczek

Z-CIA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Katarzyna Kuczmenda